



✉ P.zza Asproni - 08021

☎ 0784 41 80 20

☎ fax 0784 41 43 08

protocollo@pec.comune.bitti.nu.it

Comune di BITTI Decreto Sindacale

n. 5 del 30.08.2021

Oggetto: Conferimento incarico di Vice Segretario del Comune di Bitti al Dr. Pasquale Bandinu.

IL SINDACO

Richiamata la nota prot. n. 5520 del 23.08.2021 con la quale il Sindaco del Comune di Bitti ha chiesto alla Prefettura, l'autorizzazione a conferire le funzioni vicarie del segretario comunale al Dr. Pasquale Bandinu, funzionario del predetto Ente, per il periodo di 12 mesi, ai sensi della Legge 6 agosto 2021, n. 113 con la quale è stato convertito, con modificazioni, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". In particolare, l'art. 3-quater modifica l'art. 16-ter, comma 9, primo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, aumentando la possibile durata dell'incarico del vicesegretario, dagli attuali dodici mesi a complessivi ventiquattro mesi. Vice segretario - Richiesta autorizzazione per altri 12 mesi.

Considerato che:

- la sede di segreteria del Comune di Bitti è una sede di segreteria singola, con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- è vacante dal 1 marzo 2017;
- è stata effettuata, ai fini del conferimento della titolarità dell'incarico di segretario, la prescritta pubblicizzazione della sede medesima, dal 13 agosto 2021 al 23 agosto 2021;
- sono decorsi i previsti 120 giorni decorrenti dalla vacanza della sede di segreteria, periodo in cui la reggenza può essere assicurata dal vicesegretario, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997;
- il Dr. Pasquale Bandinu ha manifestato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico in questione;
- il Dr. Pasquale Bandinu, è un funzionario di ruolo, in servizio da almeno due anni, presso il Comune di Bitti, inquadrato nella categoria professionale D, posizione economica D2, del vigente C.C.N.L. di categoria degli EE.LL. ed è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali;
- entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni procederà ex lege ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare;
- è consapevole che tale incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno dovesse garantire la copertura della sede assegnando un segretario reggente, anche a scavalco, e/o nel momento in cui, a seguito della nuova pubblicizzazione, dovesse essere nominato il segretario titolare della sede;

Vista l'esigenza di redigere atti amministrativi ai fini di garantire il corretto funzionamento dell'ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che demanda agli Statuti e regolamenti dei singoli enti l'organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione oltre a definire che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sugli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

Richiamato l'art. 28 del regolamento uffici e servizi che prevede che:

La figura del vicesegretario è prevista dallo Statuto comunale.

Il Sindaco può nominare un vicesegretario, conferendo l'incarico ad un responsabile del servizio che possieda gli stessi requisiti previsti per l'accesso al corso propedeutico all'ammissione al concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Vicesegretario, ove nominato, coadiuva il Segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Vicesegretario sostituisce direttamente il Segretario comunale nelle funzioni ad esso spettanti in caso di assenza o impedimento dello stesso, ovvero in caso di vacanza del posto, quando la assenza, impedimento o vacanza del posto non superi i 30 giorni consecutivi.

Nell'esercizio delle funzioni vicarie, il vice segretario compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario.

Il Vice segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali dell'Ente.

Nell'ipotesi di assenza o impedimento del Segretario o di vacanza del posto per periodi superiori al termine di cui al 4° comma, alla sostituzione provvede l'Agenzia Autonoma dei Segretari, secondo le procedure dalla stessa stabilite.

Richiamata la nota del Prefetto della Provincia di Cagliari pervenuta all'Ente, prot. n. 5619 del 30.08.2021, con la quale si autorizza il Sindaco ad attribuire al Dr. Pasquale Bandinu le funzioni vicarie del segretario comunale presso la segreteria di questo Comune, per un periodo di 12 mesi decorrenti dal provvedimento sindacale di conferimento di dette funzioni;

Ritenuto opportuno nominare, per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla data del presente provvedimento sindacale di conferimento di dette funzioni, quale Vicesegretario in sostituzione del Segretario, il Dr. Pasquale Bandinu, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, dipendente del Comune di Bitti e già Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo;

Attestato che il Dr. Pasquale Bandinu risulta in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui richiamate:

1. Di attribuire le funzioni di Vice Segretario del Comune di Bitti al Dr. Pasquale Bandinu per un periodo di dodici mesi decorrenti a partire dalla data del presente provvedimento, in quanto in possesso dei seguenti requisiti quali:

- funzionario di ruolo in servizio da più di due anni, presso il Comune di Bitti, inquadrato nella categoria professionale D, posizione economica D2, del vigente C.C.N.L. di categoria degli EE.LL;
- in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali, ossia la laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento;

2. Di dare atto che l'incarico cesserà in ogni caso con l'eventuale nomina di un nuovo Segretario;

3. Di dare atto che:

- entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni procederà ex lege ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare, pena la revoca dell'autorizzazione ex legge della presente nomina;
- tale incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno dovesse garantire la copertura della sede assegnando un segretario reggente, anche a scavalco, e/o nel momento in cui, a seguito della nuova pubblicizzazione, dovesse essere nominato il segretario titolare della sede;
- tale provvedimento non comporta alcun compenso aggiuntivo che non sia previsto dalle vigenti norme contrattuali;
- il funzionario incaricato è tenuto a un obbligo formativo di almeno 20 ore mediante la partecipazione a corsi, anche in via telematica, secondo le modalità da stabilire a cura del Consiglio direttivo dell'Albo Nazionale;

4. Di notificare copia del presente al Dr. Pasquale Bandinu;

5. Di trasmettere copia del presente alla Prefettura di Cagliari – Albo Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regione Sardegna;

6. Di disporre la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Trasparenza Amministrativa" del sito comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL Sindaco
Giuseppe Ciccolini