



Publicato all'albo il _____
Rimarrà affisso fino al _____
n. registro pubblicazioni _____

DETERMINAZIONE N° 246 REG. GEN.

SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 97 del 21 marzo 2022

OGGETTO: *ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di competenza del servizio tecnico ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del giorno 28 maggio 2020 di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del giorno 28 maggio 2020 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e del bilancio pluriennale per il periodo 2020-2022 ex DPR n. 194/1996, del Bi-lancio di previsione finanziario 2020-2022 ex DLGS n. 118/2011;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 20 dicembre 2021, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

RICHIAMATA la Determinazione n° 19 del 28 gennaio 2021 relativa all'attribuzione in favore dell'Ing. Eugenio Tuconi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 in combinato disposto con l'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., delle funzioni di RUP;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile del servizio finanziario, con nota del 07 marzo 2022 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- a. l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
 - b. l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
 - c. l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il DPCM 28/12/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) di **approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2021;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di **trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

- 3) di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico, ing. Eugenio Tuconi;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ing. Eugenio Tuconi

Per il visto di regolarità contabile 22.04.2022
f.to D. Cosseddu

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì,

Il Responsabile del Servizio

copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

Il Responsabile Amministrativo

F.to

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

Addì

Il Responsabile del Procedimento

(_____)

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

Sindaco

Servizio Tecnico

Servizio Ragioneria

Addì

Il Responsabile del Procedimento

(_____)