



**UFFICIO SERVIZI CULTURALI  
TEL. 0784/418035**

**Prot. 7194 del 24/12/2019**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di organizzazione Progetto Cortes de Natale 2019.  
Valore del servizio € 26231,51+ IVA;**

**CIG Z032B58330**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un progetto dal titolo "Cortes de Natale 2019" da realizzare nel Comune di Bitti

**ART. 2 – MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

E' indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) D.lgs. 50/2016 per la realizzazione della manifestazione degli eventi di cui appresso con Richiesta d'offerta (RDO) attraverso la consultazione di n. 2 operatori economici da individuare tra l'elenco di operatori iscritti al SardegnaCat inquadrati nella categoria merceologica:

**AF 34 SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI**

per l'importo a base di gara di € € 26231,51+ IVA esclusa, disponendo come criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 dello stesso D.lgs. 50/2016. Il periodo di esecuzione è fissato nelle date comprese dal 27 Dicembre al 31 Dicembre 2019;

**ART. 3 – ATTIVITÀ E LUOGHI DI SVOLGIMENTO**

Il progetto prevede la realizzazione di una serie di eventi da realizzare nel periodo natalizio e durante il Capodanno Bittese imperniati esclusivamente sui canti e balli etnopolari sia della Sardegna che del Sud d'Italia.

**ART. 4 SERVIZI RICHIESTI**

I Servizi che vengono richiesti sono i seguenti:

- Service audio e luci con sistema di diffusori "line array" e doppio mixer digitale di sala e di palco per amplificazione di diversi gruppi musicali;
- n. 2 direttori di palco di collaudata esperienza per la gestione dello spettacolo;
- n. 1 presentatore professionista di chiara fama regionale o nazionale;
- n. 3 noti gruppi musicali nazionali e regionali che eseguiranno brani musicali e cantati di diffusione

regionale e nazionale che abbiano partecipato a programmi televisivi di grande share;

**Sono richiesti** inoltre tutti provvedimenti, le cautele, la vigilanza e i controlli necessari per garantire il corretto svolgimento dell'evento e l'incolumità delle persone addette e dei cittadini partecipanti all'evento, anche attraverso la redazione e l'applicazione del piano relativo a tutti gli adempimenti di Safety, imposti dalla normativa vigente e dalle circolari in materia / tra le altre, Min. Interno 555/OP/0001991 del 07/06/2017, Min. Interno 11464 del 19/06/2017, Min. Interno 11001/110 del 28/07/2017).

La Ditta che si aggiudicherà i servizi dovrà avere un proprio staff di almeno 4 persone supportante l'Amministrazione Appaltante nella gestione degli eventi e delle attività collaterali previste per le giornate delle manifestazioni dal 27 al 31 Dicembre 2019..

La Ditta che si aggiudicherà i servizi dovrà inoltre a proprio carico provvedere al montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature inerenti gli eventi.

#### ART. 5 - ATTIVITA' E SERVIZI VARI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a carico del Comune di Bitti tutte le spese relative ai pagamenti SIAE.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

#### **Requisiti di carattere generale:**

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere operatori economici abilitati al SARDEGNACAT inquadrati nella categoria merceologica:

#### **AF 34 SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI**

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n°165/2001;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

(art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nell'ultimo esercizio antecedente al servizio oggetto di gara ,

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

(Art. 39 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.). essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia presso cui il soggetto ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

#### **Requisiti di capacità tecnico organizzativa**

(art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

a) Avvenuto espletamento di forniture analoghe a quelle oggetto di affidamento e senza alcuna risoluzione anticipata.

## **Modalità, termine ultimo per la presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte.**

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella **RDO**, le offerte sul sito [SardegnaCat](#). Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. L'apertura delle buste avverrà secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul SARDEGNACAT.

L'offerta sarà composta da due buste

- **Busta "A - Documentazione Amministrativa"**.

- **Busta "B – Offerta economica"**

La busta virtuale "A" Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

**1) domanda di partecipazione alla gara** debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente le seguenti dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

### **La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti diciture:**

- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto
- Di non incorrere nell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n 50/2016;
- di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il

diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;

-di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

-di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

-di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

-di non aver nulla da pretendere nel caso in cui il Comune, a proprio insindacabile giudizio non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;

-di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

-di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

-di voler subappaltare nei limiti consentiti dalla legge (dichiarazione eventuale)

-di essere in possesso dei Requisiti di idoneità economiche e finanziarie in quanto il fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti del servizio oggetto di gara, è stato il seguente ( indicare gli importi)

-di essere in possesso dei Requisiti di idoneità professionale in quanto in possesso dell'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto

-di essere in possesso dei Requisiti di capacità tecnico - organizzativa in quanto sono stati svolti i seguenti forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto a destinatari, pubblici o privati indicando:

Servizio	Periodo	Importo	Destinatario del servizio
----------	---------	---------	---------------------------

-è disponibile a dare inizio all'esecuzione della attività, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumerne gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto con firma digitale. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

## 2) Dichiarazione secondo il modello (DGUE)

## 3) Capitolato d'oneri (firmato per accettazione);

## 4) Patto d'integrità

Tutti i documenti prodotti sulla piattaforma telematica dovranno essere sottoscritti con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

La mancata sottoscrizione digitale ovvero una firma digitale non valida secondo la verifica effettuata dal sistema comporterà l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 83 comma 9 D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore **all'uno per mille** del valore della gara.

Busta virtuale **“B - Offerta Economica”**: L'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata sull'importo del servizio posto a base di gara;

Al termine della compilazione l'offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore a ciò autorizzato (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

## Modalità di esperimento della procedura di gara.

L'apertura dei plichi avverrà, attraverso passi standard preordinati dal sistema. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta; saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura

di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio da parte del RUP presso il Settore Pubblica Istruzione e Cultura, dandone opportuna comunicazione sulla piattaforma SardegnaCat, almeno un giorno prima della data che verrà stabilita, alle ditte interessate.

### **Aggiudicazione dell'appalto.**

La varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema SardegnaCat mediante procedura guidata di tipo informatico.

La stazione appaltante procede:

- all'apertura delle buste virtuali presentate dai partecipanti;
- all'esclusione eventuale di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono incomplete o prive degli elementi essenziali.

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione con sorteggio secondo le modalità descritte di cui all'art.8.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva si procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui si avesse la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente

### **Riserva dell'amministrazione nell'aggiudicazione definitiva**

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

### **Prescrizioni**

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;

-più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;

- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera/disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi in materia.

### **Ulteriori informazioni**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia A. Palmas.

Punto Ordinante è la Dott.ssa Lucia A. Palmas Responsabile del Servizio Socio Culturale del Comune di Bitti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO ovvero attraverso posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.bitti.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.bitti.nu.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucia A. Palmas