

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE							
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:							
rilascia:							
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE							
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;							
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:							
Capitolo PEG	impegno	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio in conto	Importo €
3550/1582/99	589	09	03	1	103	2021	€ 44873,63
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.							
Addi 31/01/2022 per Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Pasquale Bandinu							

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi, **Il Responsabile del Servizio**
(Ing. Eugenio Tucconi)

copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____
Il Responsabile Amministrativo _____

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

Addi, **Il Responsabile del Procedimento**
()

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Servizio Tecnico
- Servizio Ragioneria
- Servizio Vigilanza
- Servizio Socio Culturale

Addi, **Il Responsabile del Procedimento**
()



Publicato all'albo il _____
Rimarrà affisso fino al _____
n. registro pubblicazioni _____

DETERMINAZIONE N° 058 REG. GEN.
SERVIZIO TECNICO
Determinazione n. 018 del 20 gennaio 2022

OGGETTO: Liquidazione di spesa per il servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani nei Comuni associati di Bitti, Lula, Onani, con successivo conferimento agli impianti di competenza. società Formula Ambiente S.p.A. Periodo dicembre 2021.

CIG 85963360E2

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del giorno 29 marzo 2021 di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del giorno 29 marzo 2021 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il periodo 2021-2023 ex DPR n. 194/1996, del Bilancio di previsione

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 20 dicembre 2021, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

ATTESA la competenza del sottoscritto, derivante dal provvedimento di cui al punto precedente, ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la Convenzione Associativa tra i comuni di Bitti, Lula ed Onani, con la quale le Amministrazioni si prefiggono di operare la gestione associata del servizio di raccolta differenziata, di trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nei territori dei tre comuni (approvate con apposite Delibere di Consiglio Comunale: Bitti – n. 44 del 19 novembre 2012; Lula – n. 22 del 21 novembre 2012; Onani – n. 27 del 17 novembre 2012);

VISTO che la sopra citata Convenzione individua il comune di Bitti quale ente capofila per la gestione del procedimento di cui all'oggetto;

VISTA la Determinazione del Servizio Tecnico n. 136 del 22 luglio 2013, con la quale viene dato affidamento del servizio quinquennale di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati nei Comuni di Bitti, Lula ed Onani alla ditta *ECOLOGICA di Francesco Podda & C. s.r.l.*, con sede legale in via San Sperate snc 09034 VILLASOR (CA) codice fiscale e partita I.V.A. 01923580920, per un costo mensile pari ad € 39.855,40 oltre I.V.A. al 10% (euro trentanovemilaottocentocinquantacinque/40), quindi complessivi € 43.840,93 mensili, omnicomprensivi degli oneri di legge;

VISTA la citata Determinazione del Servizio Tecnico n. 136 del 22 luglio 2013, con la quale si impegnano le somme necessarie allo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani per i comuni associati di Bitti, Lula Onani;

VISTA la comunicazione, nostro Prot. 1644/2015, della Ditta Ecologica Podda srl con la quale si informava la stazione appaltante della cessione del ramo d'azienda relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati al *Consorzio Formula Ambiente società cooperativa sociale con sede legale in via Violetti 3361 – Cesena (FC), Cod. Fiscale 02252620402*;

CONSIDERATO che in seguito a suddetta comunicazione, a partire dal 1° aprile 2015 il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nei comuni associati verrà svolto dal Consorzio Formula Ambiente società cooperativa sociale;

VERIFICATO che alla scadenza dell'attuale contratto non è stato ancora individuato il soggetto economico responsabile all'esecuzione dei servizi summenzionati e che conseguentemente risultava necessario assicurare la prosecuzione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, trasporto a recupero e/o smaltimento nel territorio dei tre Comuni;

VISTE le seguenti Ordinanze Sindacali: Ordinanza n. 12 del 27 febbraio 2019 (Bitti), Ordinanza n. 8 del 27 febbraio 2019 (Lula), Ordinanza n. 2 del 27 febbraio 2019 (Onani) emesse nei confronti del soggetto economico Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. Sociale, per il periodo marzo/dicembre 2019, le quali ordinano, in via temporanea ed urgente, al fine di evitare grave ed irreparabile pregiudizio e danno alla pubblica salute, nonché l'insorgere di inevitabili inconvenienti di natura ambientale ed igienico-sanitaria, alla società Consorzio Formula Ambiente società cooperativa sociale con sede legale in Cesena (FC) – via Violetti 3361, Cod. Fiscale 02252620402 nella persona del legale rappresentante, di effettuare i servizi di igiene ambientale, come descritti negli atti di cui al contratto rep. 5 sottoscritto in data 29 agosto 2013, registrato in Nuoro il 17 settembre 2013, al n. 307, serie 1, per il periodo dal 1 marzo 2019 al 31 dicembre 2019, o minor periodo, laddove le procedure di individuazione del nuovo soggetto economico e la corrispondente stipula del contratto dovessero definirsi prima della predetta data;

VISTA la Determinazione del Servizio Tecnico n. 34 del 27 febbraio 2019, con la quale viene incrementato l'impegno economico per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale dal 01 marzo 2019 al 31 dicembre 2019 o minor periodo, laddove le procedure di individuazione del nuovo soggetto economico e la corrispondente stipula del contratto dovessero definirsi prima della predetta data ; di € **438.409,30** a favore di Consorzio Formula ambiente per il servizio di raccolta e trasporto dei RSU per un importo di € 87.681,86 (I.V.A. 10% inclusa) per lo svolgimento del servizio di igiene ambientale, per il suddetto periodo;

VISTE le seguenti Ordinanze Sindacali: n. 42 del 31 dicembre 2019 (Bitti), n. 29 del 31 dicembre 2019 (Lula), n. 9 del 24 dicembre 2019 (Onani),

le quali ordinano, in via temporanea ed urgente, al fine di evitare grave ed irreparabile pregiudizio e danno alla pubblica salute, nonché l'insorgere di inevitabili inconvenienti di natura ambientale ed igienico-sanitaria, alla società Consorzio Formula Ambiente società cooperativa sociale con sede legale in Cesena (FC) – via Violetti 3361, Cod. Fiscale 02252620402 nella persona del legale rappresentante, di effettuare i servizi di igiene ambientale, come descritti negli atti di cui al contratto rep. 5 sottoscritto in data 29 agosto 2013, registrato in Nuoro il 17 settembre 2013, al n. 307, serie 1, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020, o minor periodo, laddove le procedure di individuazione del nuovo soggetto economico e la corrispondente stipula del contratto dovessero definirsi prima della predetta data;

VISTA la determinazione del servizio tecnico n. 1 del 08.01.2020 con la quale viene assunto l'impegno di spesa a favore del Consorzio Formula Ambiente società cooperativa sociale con sede legale in via Violetti 3361 – Cesena (FC), Cod. Fiscale 02252620402, per un importo complessivo di € 269.241,79 (I.V.A. 10% inclusa) per lo svolgimento del servizio di igiene ambientale, come descritti negli atti di cui al contratto rep. 5 sottoscritto in data 29 agosto 2013, registrato in Nuoro il 17 settembre 2013, al n. 307, serie 1, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020;

VISTA la determinazione del servizio tecnico n. 70 del 05.05.2020 con la quale si è provveduto a disimpegnare le somme impegnate al Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. Sociale e impegnarle contemporaneamente a favore della società Formula Ambiente S.p. **con sede legale in Cesena (FC), via dei rottamai 51, identificata dal codice fiscale e partita IVA 04476870409** che in data 24 febbraio 2020, con prot. 1129/2020, ha acquisito, mediante conferimento di ramo d'azienda il Consorzio Formula Ambiente soc. coop. sociale, già esecutrice del servizio di cui alla presente;

VISTA la determinazione del servizio tecnico n. 120 del 02.07.2020 con la quale è stato prorogato il servizio di raccolta e trasporto dei RSU dal mese di luglio al mese di dicembre 2020 e con la quale è stato assunto il relativo impegno di spesa per un importo totale di € 256.849,49;

VISTE le seguenti Ordinanze Sindacali: n. 75 del 31 dicembre 2020 (Bitti), n. 24 del 31 dicembre 2020 (Lula), n. 15 del 30 dicembre 2020 (Onani), con le quali il servizio per la gestione dei RSU nell'Associazione dei Comuni di Bitti, Lula e Onani è stato prorogato dal 01/01/2021 al 30.06.2021;

VISTA la Determinazione del servizio tecnico n. 001 del 14.01.2021 e n. 41 del 08/03/2021 e n. 389 del 27/10/2021 di rettifica con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa a favore di Formula Ambiente spa per un importo totale di € **493.609,93**;

VISTA la fattura n. 740/SP del 31.12.2021 relativa al mese di dicembre 2021 per un importo totale di € di € 44873,63 emessa da Formula Ambiente spa;

DATO ATTO che, all'interno dell'importo complessivo mensile del servizio pari a € 44873,63, è incluso il costo del trasporto dei rifiuti dalla Colonia Penale di Mamone di € 1329,36, attribuibile al solo Comune di Onani;

CONSIDERATO che la parte residuale del canone mensile di raccolta e trasporto a carico dei Comuni associati è pari a € 43.544,27, ripartita percentualmente secondo il seguente schema:

	canone mensile raccolta & trasporto	percentuale spesa singoli Comuni	quote ciascun comune
BITTI	€ 43544,27	60,97%	€ 26.548,94

LULA	€ 43544,27	30,52%	€ 13289,71
ONANI	€ 43544,27	8,51%	€ 3705,62

CONSIDERATO che, per quanto sopra scritto al Comune di Onani deve essere aggiunta la quota dei costi di trasporto dei R.S.U. dalla C.R. di Mamone, le competenze mensili per ciascun comune associato sono riassunte nel prospetto che segue:

	quote ciascun comune	Quota trasporto Mamone	Quota totale ciascun Comune
Bitti	€ 26.548,94		€ 79.646,82
Lula	€ 13289,71		€ 39.869,13
Onani	€ 3705,62	€ 1329,36	€ 5034,98

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, nonché il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale dei contratti e il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- di **liquidare**, per le ragioni in premessa, Formula Ambiente S.p. **con sede legale in Cesena (FC), via dei rottamai 51, identificata dal codice fiscale e partita IVA 04476870409**, la somma complessiva di € 44873,63 (I.V.A. 10% inclusa) quale risultanza della fattura n. 740/SP del 31.12.2021 relativa al mese di dicembre 2021;
- di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2021;
- di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di **rendere noto** a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Ing. Eugenio Tucconi;
- di **inviare**, altresì, copia della presente ai Responsabili del Servizio dei Comuni associati di Lula ed Onani per i provvedimenti di competenza;
- di **trasmettere** il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Addi 20.01.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico

f.to Ing. Eugenio Tucconi