

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi,

Il Responsabile del Servizio
()

copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

Addi

Il Responsabile del Procedimento
()

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Servizio Tecnico
- Servizio Ragioneria
- Servizio Vigilanza
- Servizio Socio Culturale

Addi

Il Responsabile del Procedimento
()



Publicato all'albo il _____
Rimarrà affisso fino al _____
n. registro pubblicazioni _____

DETERMINAZIONE N° 106 REG. GEN.

SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 032 del 03 Febbraio 2022

OGGETTO: accertamento dell'entrata sportello SUAPE_annualità 2022

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del giorno 29 marzo 2021 di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del giorno 29 marzo 2021 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il periodo 2021-2023 ex DPR n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ex DLGS n. 118/2011;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 20 dicembre 2021, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

ATTESA la competenza del sottoscritto, derivante dall'atto di cui al punto precedente, ad assumere atti ad indirizzo gestorio nel procedimento in esame;

CONSIDERATO che il Comune di Bitti applica un meccanismo di tariffe per i diritti di segreteria dello sportello SUAPE Comunale;

PRESO ATTO che gli utenti, contestualmente alla presentazione della pratica effettuano il versamento dei suddetti diritti di segreteria;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 17 gennaio 2013 che attualmente regola ed istituisce le tariffe per i diritti di segreteria da applicare per i servizi erogati alle imprese della Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizie – SUAPE;

RITENUTO pertanto di poter quantificare presuntivamente l'entrata relativa ai diritti di segreteria per servizi erogati dallo sportello unico per il periodo gennaio/dicembre 2022, accertando l'importo di € 4.000,00, con beneficio di rettificarne le quantità a consuntivo;

RICHIAMATO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Capitolo di Bilancio seguente: Risorsa 316, Capitolo 457, Articolo 99, denominato "PROVENTI SUAP CONTO 100" Titolo 3, Tipologia 0100, Categoria 0200;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di **accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	316/457/99	Descrizione	PROVENTI SUAP CONTO 100	
SIOPE		CUP		PdC finanz.
Debitore				
Causale				
Vincolo comp.			Vincolo di cassa	
Acc. n.	90	Importo	€ 4000.00	Scadenza

2. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
4. di **dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Eugenio Tuconni;
6. di **trasmettere** il presente provvedimento:
- **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - **va pubblicata** all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

Addì, 03 febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Eugenio Tuconni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo PEG	Accertamento	Tipologia	Categoria	titolo	macro aggregato	bilancio in conto	Importo €
316/457/99	90	100	200	3		2022	€ 4.000,00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Debora Cosseddu

Addì