



Publicato all'albo il _____

Rimarrà affisso fino al _____

n. registro pubblicazioni _____

DETERMINAZIONE N° 605 REG. GEN.

SERVIZIO TECNICO

determinazione n. 200 del giorno 21 luglio 2022

OGGETTO: ID 119 *Emergenza alluvione del 28 novembre 2020. Piano degli ulteriori interventi urgenti ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 5, dell'OCDPC n. 721/2020. – Sistemazione idraulico forestale dell'alveo, ricostruzione delle protezioni e dei punti di presa della sorgente nonché della condotta di adduzione ai depositi a valle, in località Durughè –Dolia.*
Liquidazione servizi tecnici progetto definitivo.
CIG ZEA3406A57
CUP D95F21000850001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del giorno 31 maggio 2022, di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del giorno 31 maggio 2022, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale per il periodo 2022-2024 ex DPR n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex DLGS n. 118/2011;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 11 aprile 2022, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO che a seguito delle piogge abbondanti cadute incessantemente sul territorio comunale nella giornata del 28 novembre 2020 si sono verificati allagamenti di edifici e fenomeni franosi e il centro urbano è stato investito da ingenti quantitativi di materiale inerte, proveniente dai compluvi e dalla diffusa erosione spondale, che attualmente sono abbancati lungo le vie, le piazze e nelle abitazioni;

CONSIDERATO che è stato necessario assicurare il regolare e tempestivo svolgimento delle operazioni di sgombero dal fango, dai detriti e in generale da ogni materiale alluvionato presente nelle aree interessate dall'evento calamitoso, al fine di assicurare il ritorno a livelli di sicurezza e la pubblica incolumità del personale civile e degli operatori;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29.04.2022 di riaccertamento ordinario dei residui;

VISTA la determinazione del servizio tecnico n. 492 del 20.12.2021 con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa a favore dell' Ing. Antonio Satta con sede Via Regina Elena 68, 08026-Olbia, codice fiscale n. STTNTN83A03G203D, P. I.V.A. 02643210905 per i servizi tecnici dei lavori in oggetto, per un importo totale pari a € 34.757,84;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31 maggio 2022 con la quale è stato approvato il progetto definitivo;

VISTA la fattura n. 05PA del 15.07.2022 emessa dall' Ing. Antonio Satta con sede Via Regina Elena 68, 08026-Olbia, codice fiscale n. STTNTN83A03G203D, P. I.V.A. 02643210905, quali oneri di progetto definitivo per la sistemazione idraulico forestale dell'alveo, ricostruzione delle protezioni e dei punti di presa della sorgente nonché della condotta di adduzione ai depositi a valle, in località Durughè –Dolia, per un importo totale di € 7.181,03;

VISTO il regolare documento di regolarità contributiva;

DETERMINA

Di considerare quanto esposto in premessa quale parte integrante del presente atto;

Di liquidare la fattura n. 05PA del 15/07/2022 emessa dal Ing. Antonio Satta con sede Via Regina Elena 68, 08026-Olbia, codice fiscale n. STTNTN83A03G203D, P. I.V.A. 02643210905, per un importo complessivo di € 7.181,03 iva ai sensi di legge inclusa;

Di imputare la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento, in relazione alla esigibilità della obbligazione, secondo il prospetto di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo €	Capitolo	Impegno anno n.e	CIG
Satta Antonio	05/PA	15.07.2022	7.181,03	2678	340/2022	ZEA3406A57

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è il Geom. Mannu Mario Saverio, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2022;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente provvedimento al l Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché al Responsabile del Servizio amministrativo per l'attestazione di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del citato D.Lgs., i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Bitti, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to Geom. Mario Saverio Mannu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Eugenio Tucconi

	VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE							
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia: <input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;								
Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:								
Capitol o PEG	CUP	impegno	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio in conto	importo €
2678	D95F21000850001	340	11	01	2	202	2022	7.181,03
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. <div style="text-align: center;"> Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to Dott.ssa Maria Debora Cosseddu </div> Addì 25.07.2022								

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi,**Il Responsabile del Servizio**

copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

Il Responsabile Amministrativo _____

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

Addi**Il Responsabile del Procedimento**

(_____)

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Servizio Tecnico
- Servizio Ragioneria
- Servizio Vigilanza
- Servizio Socio Culturale

Addi**Il Responsabile del Procedimento**