



Pubblicato all'albo il \_\_\_\_\_  
Rimarrà affisso fino al \_\_\_\_\_  
n. registro pubblicazioni \_\_\_\_\_

## ***DETERMINAZIONE N° 212 REG. GEN.***

### **SERVIZIO TECNICO**

#### ***Determinazione n. 082 del 10 marzo 2022***

**OGGETTO:** *disimpegno somme Formula Ambiente e contestuale impegno a favore di Coripet per la gestione della frazione estranea nei RSU codice CER 150102*

**CIG:Z95357BB13**

#### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del giorno 29 marzo 2021 di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del giorno 29 marzo 2021 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il periodo 2021-2023 ex DPR n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ex DLGS n. 118/2011;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 20 dicembre 2021, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

**VISTO** il redigendo Bilancio relativo all'annualità 2022;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto, derivante dal provvedimento di cui al punto precedente, ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**VISTA** la determinazione del servizio tecnico n.1 del 03.01.2022 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per lo svolgimento del servizio di gestione dei RSU a favore del soggetto economico FORMULA AMBIENTE SPA con sede in Cesena in via Dei Rottamai, n. 51, P.IVA 04476870409, per un importo di € 737.819,93 (I.V.A. 10% inclusa) per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**VISTA** la convenzione n. 0557 per la gestione degli imballaggi in PET per liquidi tra il Consorzio Nazionale Corepla ed il Comune di Bitti in qualità di comune Capofila dell'Associazione dei Comuni di Bitti, Lula ed Onani;

**CONSIDERATO** che l'Associazione dei Comuni e direttamente il Comune Capofila dovrà provvedere a liquidare le fatture sui costi sostenuti da Coripet per la gestione degli imballaggi in PET per liquidi smaltimento della frazione estranea rilevata, – fatturazione e pagamenti della Convenzione sopra richiamata;

**PRESO ATTO** pertanto che occorre impegnare le somme a favore del soggetto economico Coripet;

**DATO ATTO**, che la spesa per la gestione della frazione estranea della plastica viene stimata in € 300.81 compresa I.V.A. al 10% a carico dei Comuni associati, per una ripartizione come da convenzione e da schema qui riportato:

Comuni	percentuale spesa	quote ciascun comune
Bitti	60,97%	€ 183.40
Lula	30,52%	€ 91.81
Onani	8,51%	€ 25.60

**ACCERTATO** che trattasi di spesa non frazionabile e ricorrente;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, il D.Lgs. n. 165/2001, lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale dei contratti e il regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

1. di **considerare** quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di **disimpegnare** dall'impegno 56/2022 la somma di € 300.81;
3. di **imputare** la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Progr.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
	2022	<b>1582/99</b>	<b>€ 300.81</b>

4. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore di CORIPET con sede legale in Via San Maurizio 23, 20123 Milano, p.iva IT07168330962, per il servizio di gestione degli imballaggi in Pet per i liquidi, la cifra complessiva di € 300.81 I.V.A. inclusa, imputando la spesa al capitolo 1582/99 del redigendo bilancio di previsione 2022-2024;
5. Di **ripartire** la spesa per lo smaltimento tra i comuni associati come da prospetto che segue:

<b>Comuni</b>	<b>quote ciascun comune</b>
Bitti	€ 183.40
Lula	€ 91.81
Onani	€ 25.60

6. Di **imputare** la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Progr.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
	2022	<b>1591/99</b>	<b>€ 300.81</b>

7. di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2022;
8. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
11. di **dare atto** che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è l'Ing. Eugenio Tuconci, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

12. di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ai Comuni associati affinché adottino gli atti conseguenti;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Addì, 10.03.2022

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Ing. Eugenio Tucconi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE							
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ..... rilascia:							
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE							
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;							
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:							
Capitolo PEG	impegno	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio in conto	Importo €
1582/99	192	09	03	1	103	2022	300.81
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.							
Il Resp. Del Serv. Finanziario f.to (Dott.sa Maria Debora Cosseddu)							
Addì 10.03.2022 _____							

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**Addì,**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Ing. Eugenio Tucconi)**

copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

**Addì**

**Il Responsabile del Procedimento**  
( )

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Servizio Tecnico
- Servizio Ragioneria
- Servizio Vigilanza
- Servizio Socio Culturale

**Addì**

**Il Responsabile del Procedimento**  
( )