



P.zza Asproni – 08021

☎ 0784 41 80 20

fax 0784 41 43 08

Publicato all'albo il \_\_\_\_\_

Rimarrà affisso fino al \_\_\_\_\_

N. Rep. Pubblicazioni \_\_\_\_\_

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE N. 119 DEL REGISTRO GENERALE**  
**DETERMINAZIONE N. 16 DEL 07.02.2022**

**Oggetto: Indennità di missione e rimborso spese di viaggio del Sindaco. Liquidazione dal 14 luglio 2021 al 31 dicembre 2021.**

**Il responsabile del servizio**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2021, di approvazione del DUP – (documento unico di programmazione) 2021- 2023 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.03.2021, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 11 del 03.07.2019 in cui viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari generali;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**CONSIDERATO** che il Sindaco ha svolto delle missioni dal 13 luglio 2021 al 31 dicembre 2021;

**DATO ATTO** che il Sindaco ha prodotto le tabelle delle missioni effettuate per conto dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** inoltre che il Sindaco ha usato il proprio mezzo;

**DATO** atto che occorre provvedere al rimborso delle spese per missioni istituzionali del sindaco e degli amministratori locali;

**VISTO** l'art. 84 c. 1 D. Lgs 267/2000 che prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, a dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali;

**VISTO** l'art. 2 Visto l'art. 3 del DM 4/8/2011 del Ministero dell'interno e dell'Economia e delle finanze che prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali. Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001 aggiornato dai ccnl 2002/2005 e 2006/2009 art. 35 comma 4) prevede che "il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il

*rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pad ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km".*

Come da accordi con gli Amministratori si è deciso di ridurre l'indennità ad un ottavo del costo di un litro di benzina verde per ogni Km;

**VISTO** l'art. 3 dello stesso DM sopra citato che prevede che:

In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.

3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), a derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.

4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.

6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di esercizio 2021;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, di impegnare e liquidare a favore del Sindaco pro tempore del Comune di Bitti Giuseppe Ciccolini la somma totale di € 617,05;

Di imputare la somma di cui al punto precedente come da prospetto che segue, corrispondente ad apposito capitolo del bilancio di esercizio 2021:

Capitolo	Impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr	Bilancio di esercizio	Importo €urc
22	750	1	1	1	103	2021	€. 617,05

Di imputare la spesa complessiva di €617,05, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

esercizio	Cap/art.	importo
2021	22	617,05

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to Dr. Pasquale Bandinu)

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 conv. nella legge 102/2009, al comma 2 prescrive che, "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. Si attesta la compatibilità monetaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to Dr. Pasquale Bandinu)

Attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs 267/2000.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Bitti, 08.02.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**

(F.to Dr.ssa Debora Cosseddu)

La presente è copia conforme all'originale.

Bitti,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

(Dr. Pasquale Bandinu)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO IL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI All'Albo Pretorio e gli artt. 35 e 69 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, attesta che il presente provvedimento in copia è stato pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio do questo Comune per 15 giorni consecutivi col n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

(F.to Dr. Pasquale Bandinu)