



Publicato all'albo il \_\_\_\_\_  
Rimarrà affisso fino al \_\_\_\_\_  
n. registro pubblicazioni \_\_\_\_\_

## ***DETERMINAZIONE N° 416 REG. GEN.***

### **SERVIZIO TECNICO**

#### ***determinazione n. 147 del giorno 17 maggio 2021***

**OGGETTO:** L.R. n. 1/2018, art 5, comma 15. *Realizzazione, completamento, manutenzione straordinaria e messa a norma e in sicurezza, di opere pubbliche e infrastrutture di interesse comunale e sovracomunale. lavori messa in sicurezza Via Brigata Sassari e aree adiacenti Piazza San Giovanni.*

*Liquidazione servizi tecnici*

CIG: 898473992B CUP: D97H21006870006

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del giorno 29 marzo 2021 di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del giorno 29 marzo 2021 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il periodo 2021-2023 ex DPR n. 194/1996, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ex DLGS n. 118/2011;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 11 aprile 2022, con il quale viene individuato il Responsabile del Servizio Tecnico ed i suoi sostituti in caso di assenza;

**VISTO** il redigendo Bilancio relativo all'annualità 2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**VISTA** la determinazione del servizio tecnico n. 435 del 25.11.2021 con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa a favore del soggetto economico Dott. Arch. Virgilio Colomo, con sede in via Ugo Foscolo n 33, a Nuoro (NU), codice fiscale n. CLM VGL 65P14 F979M, P. I.V.A. 01309930913 per la progettazione esecutiva, direzione lavori delle opere relative all'intervento di lavori di messa in sicurezza Via Brigata Sassari e aree adiacenti Piazza san Giovanni, per un importo totale di € 55.323,07;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29.04.2022 di riaccertamento ordinario dei residui;

**VISTA** la fattura n. 3\_22 del 29.04.2022 emessa dal soggetto economico Dott. Arch. Virgilio Colomo, con sede in via Ugo Foscolo n 33, a Nuoro (NU), codice fiscale n. CLM VGL 65P14 F979M, P. I.V.A. 01309930913, per un importo totale di € 19.465,53;

**VISTO** il documento di regolarità contributiva;

## DETERMINA

**Di considerare** quanto esposto in premessa quale parte integrante del presente atto;

**Di liquidare** la fattura n. 3\_22 del 29/04/2022 emessa dal Dott. Arch. Virgilio Colomo, con sede in via Ugo Foscolo n 33, a Nuoro (NU), codice fiscale n. CLM VGL 65P14 F979M, P. I.V.A. 01309930913, per un importo complessivo di € 19.465,53 iva ai sensi di legge inclusa;

**Di imputare** la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento, in relazione alla esigibilità della obbligazione, secondo il prospetto di seguito indicato:

| Fornitore       | N. Fattura | Data Fattura | Importo € | Capitolo | Impegno anno | n.e | CIG        |
|-----------------|------------|--------------|-----------|----------|--------------|-----|------------|
| Colomo Virgilio | 3_22       | 29.04.2022   | 19.465,53 | 2570     | 331/2022     |     | 898473992B |

**Di dare** atto che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è il Geom. Mannu Mario Saverio, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2022;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al l Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché al Responsabile del Servizio amministrativo per l'attestazione di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del citato D.Lgs., i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Bitti, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
f.to Geom. Mario Saverio Mannu

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Ing. Eugenio Tucconi

| VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE   |                 |             |          |           |        |                    |                      |           |
|---|-----------------|-------------|----------|-----------|--------|--------------------|----------------------|-----------|
| <p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> |                 |             |          |           |        |                    |                      |           |
| <p>Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>  |                 |             |          |           |        |                    |                      |           |
| Capitol<br>o PEG  | CUP             | impe<br>gno | missione | programma | titolo | macro<br>aggregato | bilancio in<br>conto | importo € |
| 2570  | D97H21006870006 | 331         | 10       | 05        | 2      | 202                | 2022                 | 19.465,53 |
| <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario<br/>f.to Dott.ssa Maria Debora Cosseddu</p> <p>Addì 18.05.2022</p>  |                 |             |          |           |        |                    |                      |           |

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**Addì,**

**Il Responsabile del Servizio**

|  |
|--|
| <p>copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Amministrativo _____</p> |
|--|

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale.

**Addì**

**Il Responsabile del Procedimento**

( \_\_\_\_\_ )

copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Servizio Tecnico
- Servizio Ragioneria
- Servizio Vigilanza
- Servizio Socio Culturale

**Addì**

**Il Responsabile del Procedimento**